

Регистрация нового клиента (Интернет-Банкинг)

Регистрация необходимо для клиентов в случаях:

- Первое подключение к системе;
- Ранее заключённый договор с Банком был расторгнут.

Для работы в Internet-Банкинге пользователю необходимо зарегистрироваться. Процесс регистрации клиента включает в себя предварительную регистрацию с помощью сервиса "Internet-Банкинг для корпоративных клиентов" и окончательную регистрацию в офисе Банка.

Для подключения к системе и регистрации клиента перейдите по ссылке <https://client.primbank.ru/> .

Нажмите «Установить плагин Bifit Signer» (рис.1).

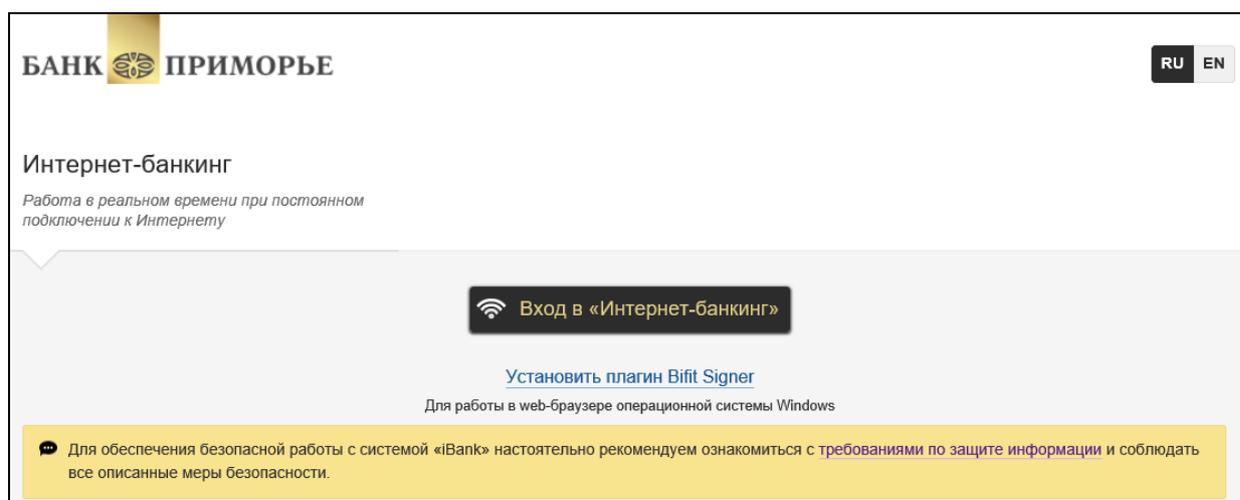
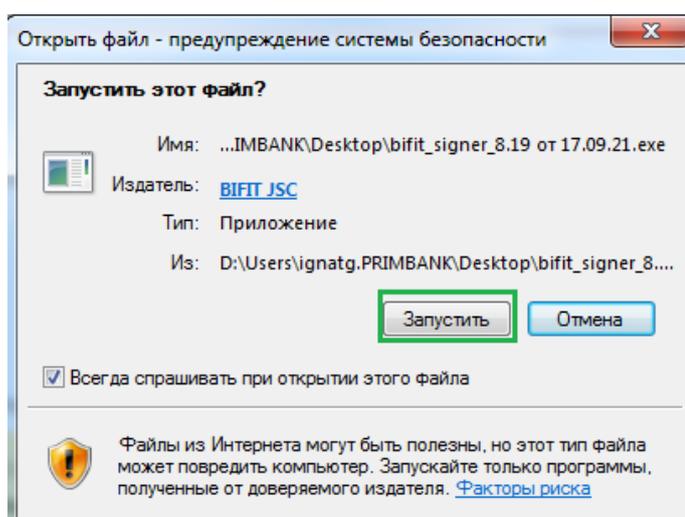


Рис.1

Скачается установочный файл, после полного скачивания запустите его, Выберите язык и далее следуйте подсказкам установщика (рис.2) до полной установки.



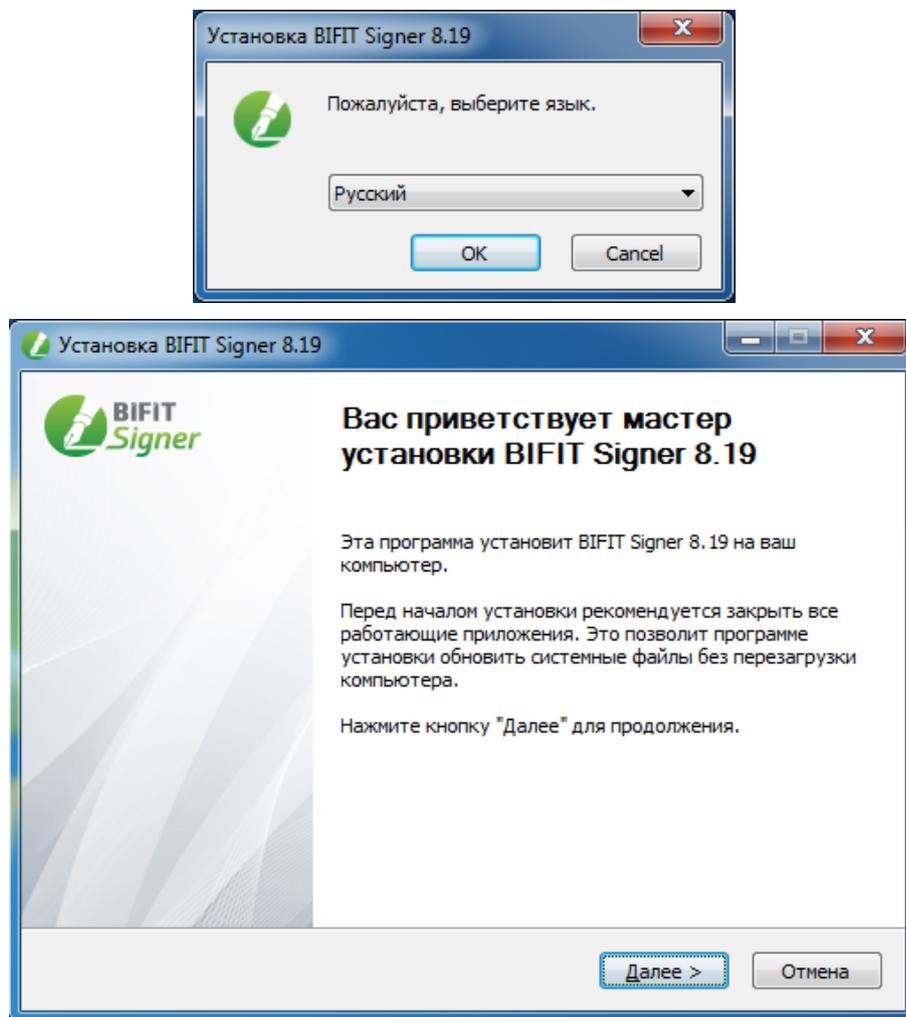


Рис.2

После завершения установки необходимо перезагрузить браузер, а при необходимости - ПК.

Далее пройдите по ссылке <https://client.primbank.ru/> и нажмите «Вход в Интернет-банкинг» (рис.3).

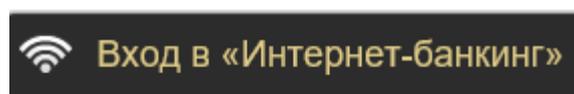


Рис. 3

На открывшейся странице, слева внизу нажмите «**Регистрация**» (рис. 4).

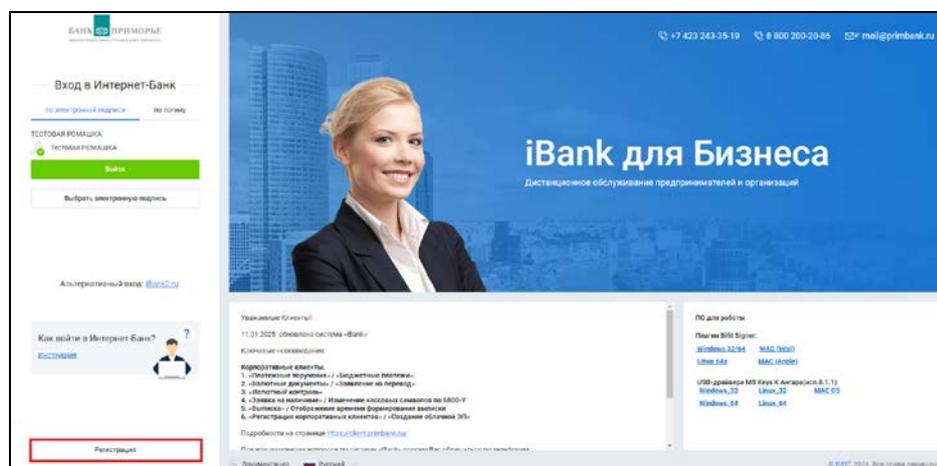


Рис. 4

Первоначально необходимо проверить обнаружил ли Ваш компьютер аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель, для этого необходимо перейти на вкладку «Администрирование ключей ЭП» (рис. 5).

Подключите аппаратный криптопровайдер или USB-накопитель к компьютеру.

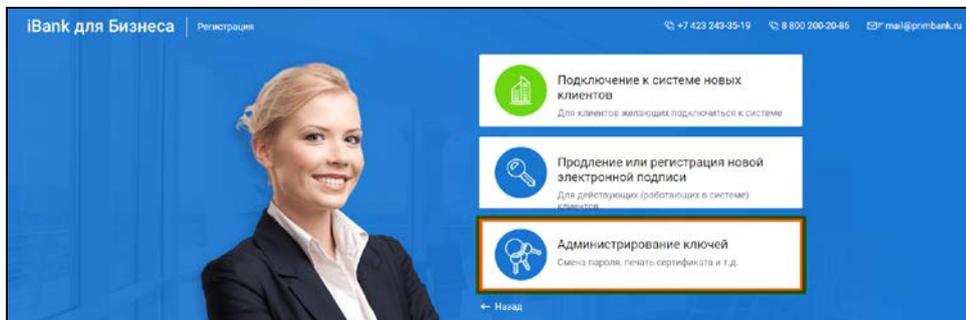


Рис. 5

Проверьте, чтобы выбрано было **● Аппаратное устройство**. Нажмите «**Выбрать**» (рис. 6).



Рис. 6

В появившемся окне должна высветиться модель и серийный номер устройства (рис.7). Если модель и серийный номер не отображаются, проверьте наличие токена в системном блоке. Нажмите «**Закреть**».

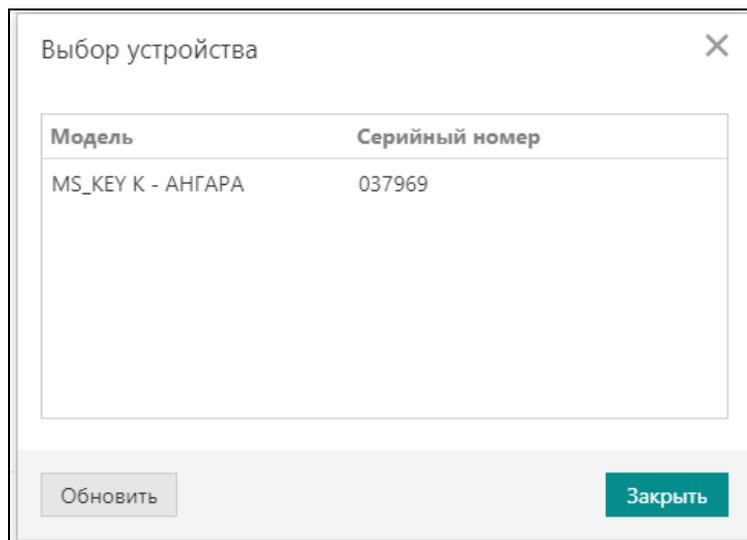


Рис. 7

Для **регистрации новой компании/организации** необходимо вернуться на предыдущую страницу. Слева внизу нажать «**Регистрация**» (рис. 8)

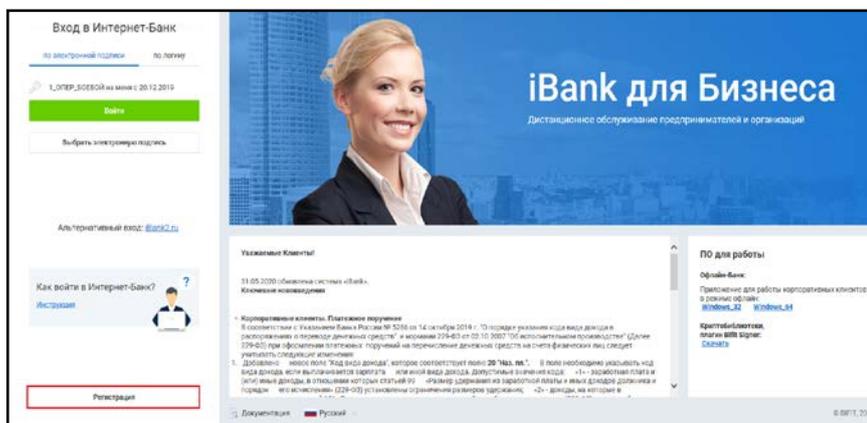


Рис. 8

Выберите первый раздел - «Подключение к системе» (рис. 8а).

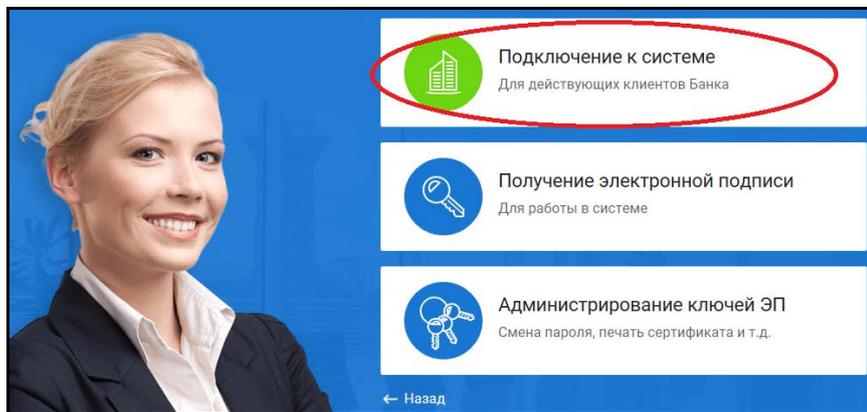


Рис. 8а

Если Вы приобрели токен в отделении Банка, то нужно выбрать первый пункт : «ЭП в файловом хранилище на аппаратном устройстве». Тогда вход будет осуществляться лишь при вставленном токене в Ваше устройство.

Если же Вы хотите заходить в Интернет-Банк с помощью логина и пароля, то выберете второй пункт : «Облачная ЭП» (инструкция по регистрации с облачной ЭП расположена на <https://client.primbank.ru/> в разделе «Справочная информация»).

Для работы в системе ДБО "iBank" Вам потребуется электронная подпись

Выберите тип электронной подписи, которую планируете создать

ЭП в файловом хранилище или на аппаратном устройстве

Облачная ЭП

ЭП создается, хранится и используется для подписи документов на сервере банка, что позволяет работать с любых устройств без дополнительного ПО

Вперед

<https://www.primbank.ru/agree-process.php>

После выбора типа подписи и нажатия кнопки «Вперед», необходимо выполнить все 12 шагов по регистрации организации в системе Банка. Все шаги описаны ниже:

Шаг 1 из 12

Выберите организационную форму в зависимости от формы собственности организации. Нажмите «Вперед» (рис. 9).

Подключение к системе

Шаг 1 из 12

Укажите организационную форму

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Нотариус

Адвокат

Крестьянское (фермерское) хозяйство

Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической деятельностью

Специальная организация

Назад Вперед

Рис. 9

Шаг 2 из 12

- звездочкой отмечены поля для обязательного заполнения (*);
- все реквизиты заполняются согласно «Карточки образцов подписей» (КОП) ранее предоставленной в Банк и учредительных документов организации, в противном случае документы по системе «iBank» могут быть не приняты Банком;
- если клиент предполагает открытие и работу с валютными счетами/документами, раздел **«Заполняется на английском языке»** - обязателен для заполнения;
- **! введенные данные при первичной регистрации нового клиента в дальнейшем используются при работе в системе «iBank», в том числе при создании платежных документов** (рис. 10).
Нажмите **«Вперед»**

Подключение к системе

Шаг 2 из 12

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * 1111111111 КПП 2222222222 ОКПО 33333333
ОГРН 4444444444444444 Дата внесения в гос. реестр 10.10.2010
Дата регистрации 10.10.2010

Заполняется на русском языке

Наименование * ООО "Тестовая"

Наименование для документов валютного контроля
Общество с ограниченной ответственностью "Тестовая"

Адрес юридического лица *
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131-22

Фактический адрес Совпадает с адресом юридического лица *
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131-22

Заполняется на английском языке

Наименование TESTOVAYA CO. LTD

Адрес юридического лица
690090, Primorskiy kray, Vladivostok, Svetlanskay, 131 - 22

Телефон для SMS-уведомлений * +79146990922
E-mail *

Назад Вперед

Рис. 10

Шаг 3 из 12

Добавьте все счета организации, которые открыты в Банке и с которыми планируется работать в системе «iBank» (рис. 11).

Для удаления счета из списка выберите его номер и нажмите кнопку «Удалить».

Если на момент регистрации организации Вы не знаете свой счёт, то используйте «регистрационный счёт» - **00000810200000000000**.

Нажмите «Добавить» и далее «Вперед».

Подключение к системе

Шаг 3 из 12

Введите номера рублевых и/или валютных счетов Вашей организации.
Для добавления счета выберите из списка БИК Банка (филиала Банка), в котором открыт счет, введите номер счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить". Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК 040507795
Банк ПАО АКБ "Приморье" г. Владивосток
Счет

БИК	Банк	Счет
040507795	ПАО АКБ "Приморье" г. Владивосток	00000810200000000000

Назад Вперед

Рис.11

Шаг 4 из 12

Укажите информацию о контактном лице Вашей организации в соответствующих полях. Поля «Фамилия», «Имя» и «Телефон» обязательны для заполнения (рис. 12).

Возможно указание контактных данных руководителя организации.

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе

Шаг 4 из 12

Введите информацию о контактном лице Вашей организации. Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Фамилия* Иванов

Имя* Иван

Отчество Иванович

Телефон* +79146990922

Факс

Назад Вперед

Рис. 12

Шаг 5 из 12

На данном этапе укажите «Блокировочное слово». Нажмите «Вперед».

«Блокировочное слово» предназначено для аутентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу клиента (рис. 13).

Блокирование клиента может потребоваться в случае потери/кражи носителя с вашим ключом ЭП.

НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ ЕГО!

Подключение к системе

Шаг 5 из 12

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе. Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово тестовая

Назад Вперед

Рис. 13

Шаг 6 из 12

!!! Проверьте ранее внесенные Вами реквизиты (рис. 14).

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе

Шаг 6 из 12

Проверьте реквизиты Вашей организации. Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Тип: Юридическое лицо
Наименование организации на русском языке:
ООО "Тестовая"
Наименование для документов валютного контроля:
Общество с ограниченной ответственностью "Тестовая"
ИНН: 1111111111
ОКПО: 33333333
КПП: 22222222
ОГРН: 44444444444444
Дата внесения в гос. реестр: 10.10.2010
Дата регистрации: 10.10.2010
Наименование организации на английском языке:
TESTOVAYA CO. LTD
Адрес юридического лица на русском языке:
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131-22
Фактический адрес организации на русском языке:
690090, Приморский край, Владивосток, Светланская, 131-22
Адрес юридического лица на английском языке:
690090, Primorskiy kray, Vladivostok, Svetlanskay, 131 - 22
Телефон для SMS-уведомлений: +79146990922
E-mail: TESTOVAYA@primbank.ru
Счет(а):
040507795 - 00000810200000000000
Ответственный сотрудник компании:
Фамилия: Иванов
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Телефон: +79146990922
Факс:
Блокировочное слово: тестовая

Назад Вперед

Рис. 14

Шаг 7 из 12

Внесите информацию о владельце ключа ЭП (рис. 15).

Если ключ предполагается использовать с правами доступа к счету (для подписания документов), то данные заполняются на лицо, заявленное в карточке образцов подписей, в противном случае ключ не будет иметь право подписи (только просмотр, создание, импорт и экспорт документов).

Нажмите «Вперед»

Подключение к системе
Шаг 7 из 12
Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович

Документ, удостоверяющий личность.
Тип Паспорт гражданина РФ
Серия 1111 Номер 222222
Дата выдачи 10.10.2010 Код подразделения 333333
Кем выдан Ленинским РУВД гор. Владивостока

Назад Вперед

Рис.15

Шаг 8 из 12

Выберите хранилище ключей «Аппаратное устройство».

В нижней строчке отобразится номер Вашего устройства (рис. 16). Если нижняя строка пустая, проверьте, подключен ли USB-токен.

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе
Шаг 8 из 12

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.
В одном хранилище может содержаться несколько ЭП.
Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство
MS_KEY K - АНГАРА (037969) **Выбрать...**

Назад Вперед

Рис.16

!!! Если установлено несколько USB-токен, то нажмите «Выбрать».

В окне «Выбор устройства», выберете номер USB-токена, на который необходимо сохранить ключ и нажмите «Закрыть». (рис. 16а)

Нажмите «Вперед». (рис. 16)

Выбор устройства

Модель	Серийный номер
MS_KEY K - АНГАРА	037969
MS_KEY K - АНГАРА	037973

Обновить **Закрыть**

Рис. 16а

Шаг 9 из 12

Присвойте самостоятельно, путем ввода с клавиатуры, «Наименование ключа» (рис. 17).

Нажмите «Вперед».

Подключение к системе
Шаг 9 из 12

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее восьми символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа ТЕСТ **Выбрать...**

Назад Вперед

Рис.17

Шаг 10 из 12

Присвойте **«Пароль»** для доступа к ключу (рис.18).

Нажмите **«ОК»**.

!!! Пароль должен содержать не менее восьми символов и состоять из заглавных, строчных букв и цифр.

!!! Учитывается регистр, на котором присваивается пароль.

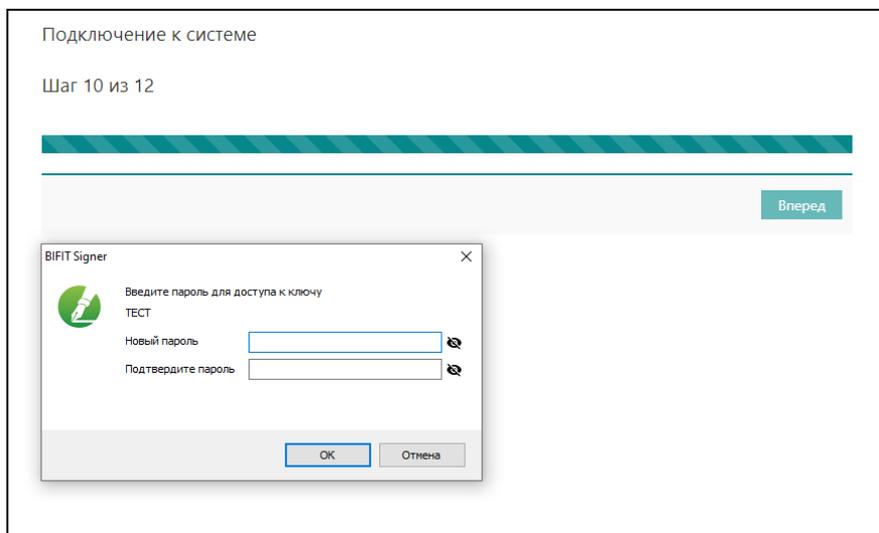


Рис.18

При успешном завершении процесса - программа выдаст соответствующее сообщение (рис.18а).

Для продолжения нажмите **«Вперед»**.

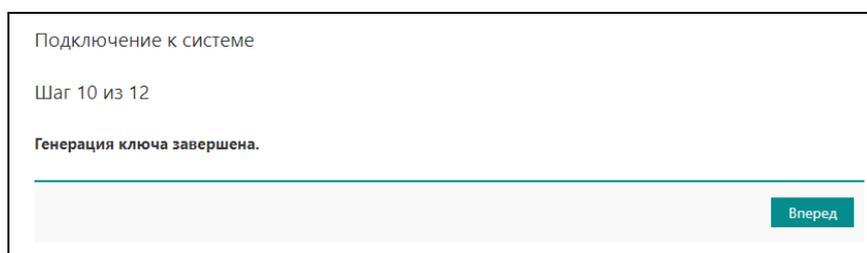


Рис.18а

Шаг 11 из 12

Для завершения процесса необходимо распечатать сертификат. Для этого проверьте наличие «галочки» в соответствующем поле (рис. 19).

нажмите **«Вперед»**.

!!! Если необходимо сгенерировать дополнительный ключ, то нужно установить «галочку» в поле «Создать ещё ключ ЭП и ключ проверки ЭП»
Нажмите **«Вперед»**.

Далее распечатается сертификат на сгенерированный ключ ЭП и сразу откроется форма генерации дополнительного ключа ЭП. Необходимо пройти все шаги (Шаг 7 из 11).

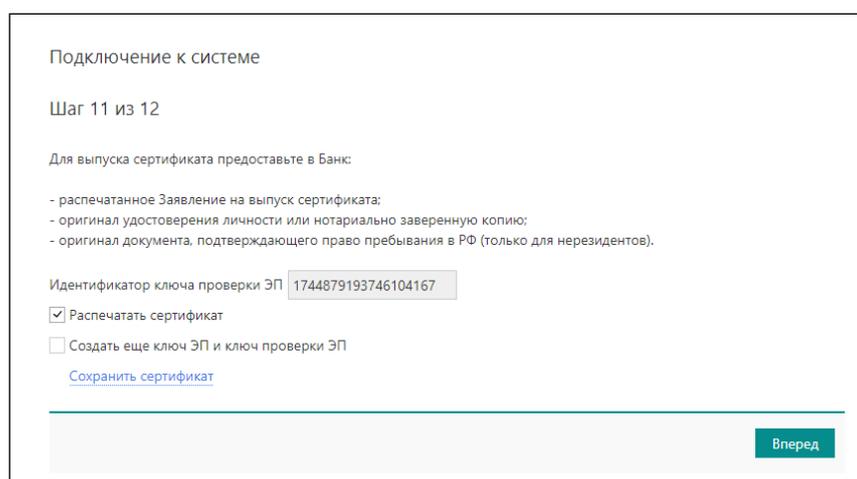


Рис.19

Шаг 12 из 12

Печать сертификата:

Откроется окно принтера для печати (при наличии его подключения) (рис. 20) подтвердите необходимость распечатки документов. (рис. 20).

Автоматически распечатается 1 экземпляр сертификата.

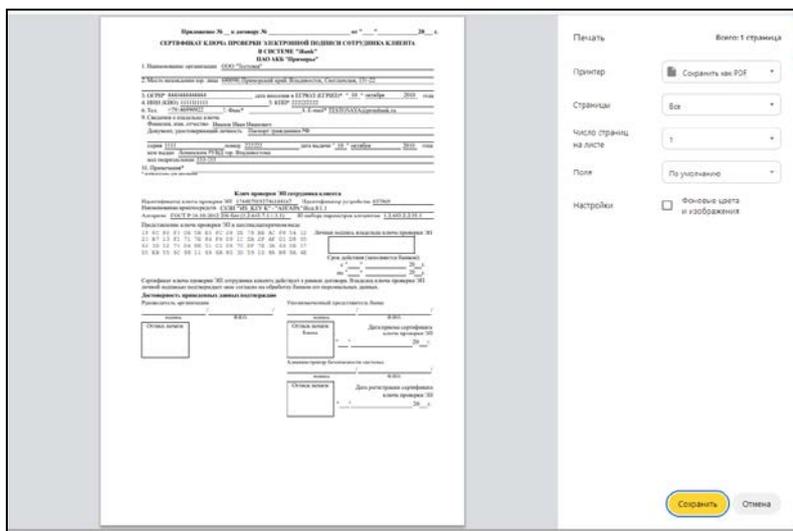


Рис.20

Для завершения регистрации нажмите «Завершить» (рис.21).

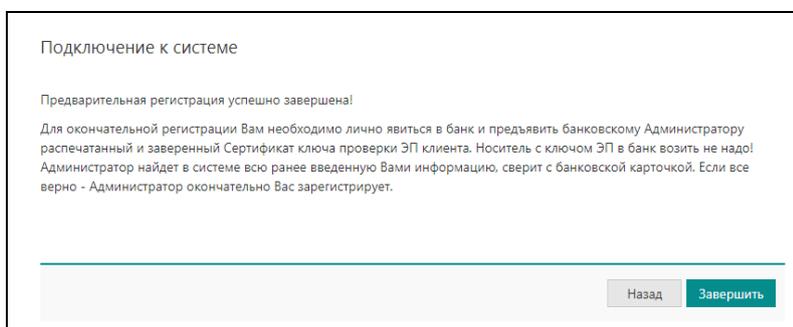


Рис.21

Распечатанный сертификат (рис.22) необходимо оформить:

- подписью руководителя;
- подписью владельца ключа;
- печатью организации (если предусмотрена).

Далее документ следует передать в Банк, в офис обслуживания для последующей активации ключа.

